

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от 28.03.2022г.

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ
протокол № 3
от «23» марта 2022г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№77 «Теремок»
Л.Е.Ильина
Введено в действие приказом № 67
от «28» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению
развития детей № 77 «Теремок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №77 «Теремок» (далее ДОУ).

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников ДОУ с родителями (законными представителями).

1.3. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать ДОУ в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Совет действует на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

II. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

- воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий ДОО.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет ДОО избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.2. Состав и количество членов Совета ДОО утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей ДОО избирают председателя, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета ДОО могут входить представители ДОО, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет ДОО избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.6. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО. План Совета родителей утверждается на заседании совета родителей.

IV. Права и обязанности

Родительский совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.

4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

V. Ответственность совета

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок работы

6.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы ДОУ.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского совета.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.

6.5. Решения Совета родителей ДОУ принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОУ и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя ДОУ и печатью организации.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Советов хранятся в ДОУ в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью *А* листов.

Заведующий МАЦОВ № 77

«Теремок» *Л.Е.* Ульяна Л.Е.

